

Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter

Übersicht über die Lernfelder und deren Zuordnung zu den Fächern im berufsbezogenen Lernbereich sowie dem Ausbildungsjahr. Die Zuordnung der Lernfelder wird der jeweiligen Rechtslage angepasst.

Fach	Lernfelder
<i>Allgemeine Wirtschaftslehre</i>	Lernfeld 1 (1. Jahr) Mit der Berufsausbildung beginnen und im Betrieb mitarbeiten
	Lernfeld 5 (1. Jahr) Am Abschluss und der Erfüllung von Verträgen im Betrieb mitwirken
	Lernfeld 7 (2. Jahr) Handels- und gesellschaftsrechtliche Fragen der Mandanten klären und beantworten
	Lernfeld 13 (3. Jahr) Investitionsanlässe bei Mandanten unterscheiden und deren Finanzierungsmöglichkeiten beurteilen
<i>Steuerlehre</i>	Lernfeld 2 (1. Jahr) Bei der Wahrung von Interessen der Mandanten gegenüber der Finanzverwaltung mitwirken und steuerlich relevante Vorgänge der Mandanten begründet zuordnen sowie die Grundlagen der Einkunftsermittlung darstellen
	Lernfeld 3 (1. Jahr) Bei der Ermittlung der Einkünfte mitwirken
	Lernfeld 6 (2. Jahr) Einkommen- und Körperschaftsteuererklärungen erstellen und – bescheide prüfen
	Lernfeld 10 (2. Jahr) Umsatzsteuerlich relevante Geschäftsvorfälle der Mandanten auf ihre Steuerbarkeit und Steuerpflicht überprüfen
	Lernfeld 11 (3. Jahr) Umsatzsteuervoranmeldungen / -erklärungen erstellen und Bescheide prüfen
	Lernfeld 12 (3. Jahr) Gewerbsteuererklärungen erstellen und Steuerbescheide prüfen
<i>Rechnungswesen</i>	Lernfeld 4 (1. Jahr) Werte und Werteströme im Mandantenauftrag erfassen und dokumentieren
	Lernfeld 8 (2. Jahr) Im Mandantenauftrag Geschäftsvorfälle aus betrieblichen Funktionsbereichen erfassen und dokumentieren
	Lernfeld 9 (2. Jahr) Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Mandanten vornehmen und buchen

	Lernfeld 14 (3. Jahr) Beim Erstellen von Jahresabschlüssen mitarbeiten
	Lernfeld 15 (3. Jahr) Bei Auswerten und Interpretieren von Jahresabschlüssen unter Einschluss mikro- und makroökonomischer Kriterien mitwirken