

Lfd. Nr.: _____

- Entschuldigungsformular**
 Beurlaubungsformular



(Entschuldigungen sind spätestens am dritten Tag nach Wiedererscheinen, Beurlaubungen mind. eine Woche zuvor bzw. unverzüglich nach Kenntnis des Beurlaubungsgrundes vorzulegen)

Klasse	Name, Vorname	volljährig		Attestpflicht	
		ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>

Ich habe (werde) am/vom _____ bis zum _____ in den nachstehend eingetragenen Stunden/Kursen gefehlt (fehlen).

Begründung:

- Krankheit (K)
 Vorstellungsgespräch bzw. Einstellungstest, schulische Veranstaltungen (B)
 Sonstige Gründe (E): _____

Tragen Sie immer Ihr volles Unterrichtsprogramm der betreffenden Tage ein. Bei eintägigem oder stundenweisem Fehlen kennzeichnen Sie die Stunden entweder mit F (Fehlstunde) oder A (anwesend)!

	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Fach	A/F	Fach	A/F	Fach	A/F	Fach	A/F	Fach	A/F
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Anzahl der Fehlstunden (neu)	Anzahl der bisherigen Fehlstunden (alt)	Summe der Fehlstunden (insgesamt)

(nur vom Klassenlehrerteam auszufüllen)

Vorlage am: _____ **Unterschrift Klassenlehrerin / Klassenlehrer:** _____

Entschuldigung akzeptiert	O	Entschuldigung nicht akzeptiert	O
----------------------------------	----------	--	----------

Attest liegt vor

Begründung:

Entschuldigung wurde zu spät eingereicht:

Sonstige Gründe:

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten (nur bei minderjährigen SuS)		Unterschrift des Schülers bzw. der Schülerin	
Datum	Unterschrift	Datum	Unterschrift