

Lfd. Nr.: \_\_\_\_\_

- Entschuldigungsformular**  
 **Beurlaubungsformular**



(Entschuldigungen sind spätestens am dritten Tag nach Wiedererscheinen, Beurlaubungen mind. eine Woche zuvor bzw. unverzüglich nach Kenntnis des Beurlaubungsgrundes vorzulegen)

Klasse	Name, Vorname	volljährig		Attestpflicht	
		ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>

Ich habe (werde) am/vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ in den nachstehend eingetragenen Stunden/Kursen gefehlt (fehlen).

Begründung:

- Krankheit (K)  
 Vorstellungsgespräch bzw. Einstellungstest, schulische Veranstaltungen (B)  
 Sonstige Gründe (E): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Tragen Sie immer Ihr volles Unterrichtsprogramm der betreffenden Tage ein. Bei eintägigem oder stundenweisem Fehlen kennzeichnen Sie die Stunden entweder mit F (Fehlstunde) oder A (anwesend)!**

	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Fach	A/F	Fach	A/F	Fach	A/F	Fach	A/F	Fach	A/F
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Anzahl der Fehlstunden (neu)	Anzahl der bisherigen Fehlstunden (alt)	Summe der Fehlstunden (insgesamt)

(nur vom Klassenlehrerteam auszufüllen)

**Vorlage am:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift Klassenlehrerin / Klassenlehrer:** \_\_\_\_\_

<b>Entschuldigung akzeptiert</b>	<b>O</b>	<b>Entschuldigung nicht akzeptiert</b>	<b>O</b>
----------------------------------	----------	--	----------

Attest liegt vor

**Begründung:**

Entschuldigung wurde zu spät eingereicht:

Sonstige Gründe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten (nur bei minderjährigen SuS)		Unterschrift des Schülers bzw. der Schülerin	
Datum	Unterschrift	Datum	Unterschrift