

Definition und Beschreibung des Moduls Management Soft Skills (Dez 2011)

Das Modul „Management Softskills“ beinhaltet die Themenblöcke „Teammanagement, Präsentation & Moderation“ und „Projektmanagement.

Die Arbeit in und mit Teams hat auf nahezu allen Gebieten der Zusammenarbeit an Bedeutung gewonnen. Erfolg im Arbeitsleben basiert zum einen auf Fachkompetenz, die andere Hälfte hängt von den so genannten „Soft Skills“, den „weichen Faktoren ab“. Sie stehen im ersten Teil des Moduls im Mittelpunkt: Es werden Grundlagen der Kommunikation und des Teammanagements vermittelt. Die Studierenden werden ferner mit Präsentations- und Moderationsmethoden vertraut gemacht, die sie zum Abschluss des Moduls zielgruppenorientiert und überzeugend anwenden können. Der zweite Schwerpunkt des Moduls bezieht sich auf das Projektmanagement: In den Zeiten erhöhten Wettbewerbsdrucks müssen Organisationen immer flexibler und schneller auf neue Aufgabenstellungen reagieren. Projekte und Projektmanagement sind in vielen Organisationen heute eine Selbstverständlichkeit geworden. Mithilfe eines Teams werden zeitlich befristete Aufgaben abteilungsübergreifend bearbeitet, wobei bestimmte Organisationsformen und Vorgehensweisen angewendet werden.

Qualifikationsziele

Nach Abschluss des Moduls

- kennen die Studierenden Grundlagen der Kommunikation leistungsfähigen Teams, kennen sie die Möglichkeiten und Grenzen des Einsatzes und der Arbeit von Teams, sind die Studierenden in der Lage, ein Team effektiv zu organisieren,
- kennen die Studierenden die Rollenanforderungen an Teamleiter und Teammitglieder, verstehen Studierende die Dynamik von Gruppen und können Konflikte managen,
- wissen die Studierenden um die Stellschrauben der Teamentwicklung,
- beherrschen die Studierenden Präsentations- und Moderationstechniken,
- können die Studierenden zielgruppenorientierte Botschaften argumentieren und kommunizieren,
- sind die Studierenden in der Lage, Diskussionen in Gruppen und Teams zu Ergebnissen führen.

Darüber hinaus

- können die Studierenden die betriebliche Notwendigkeit von Projekten begründen,
- kennen die Studierenden die formalen und inhaltlichen Unterschiede zwischen Projekten und organisatorischen Daueraufgaben,
- kennen die Studierenden die Methoden, Techniken und Instrumente des Projektmanagements,
- verstehen die Studierenden, warum es innerhalb von Projektgruppen und zwischen Projekten und anderen organisatorischen Einheiten zu Spannungen kommen kann,
- können die Studierenden formal eine Projektaufgabenstellung ziel-, zeit- und kostenorientiert planen.

Inhalte

1. Teammanagement, Präsentation & Moderation

- Die Bedeutung von Teams in der Wirtschaft – Chancen und Grenzen
- Synergiepotenziale von Gruppen durch systematische Teamentwicklung
- Rollenanforderungen an Teamleiter
- Methoden der Teamentwicklung
- Grundregeln menschlicher Kommunikation
- Kommunikationsmittel und Kommunikationskanäle

2. Moderationstechniken

- Präsentieren und visualisieren
- Kernbotschaften und Argumentationstechniken im Vortrag
- Selbstpräsentation
- Überraschungen während des Vortrags meistern, mit dem Publikum im Kontakt sein
- Medieneinsatz im Vortrag
- Gruppendiskussionen zu Ergebnissen moderieren
- Teamdiskussionen zu Entscheidungen moderieren

3. Projektmanagement im Überblick

- Einführung: Begriffs- und Kontextsondierung
- Projektmanagement-Methodik

- Projektplanung
- Projektidee, ziel,- auftrag-
- Projektstruktur und Arbeitspakete
- Projektorganisation
- Alternative Organisationsmodelle
- Projektteambildung

4. Projektablauf

- Ablaufplanung
- Zeitplanung (Instrumente, Techniken, Hilfsmittel)
- Projektbudget
- Ressourcenplanung
- Budget-und Kostenplanung (Instrumente, Techniken, Hilfsmittel)
- Projektcontrolling
- Controllingparameter
- Auswirkungen und Grenzen
- Risikomanagement
- Kommunikations-und Konfliktmanagement
- Arbeiten im Projektteam

Literatur

Duncan, W.R. (2009): A Guide to the Project Management Body of Knowledge. Upper Darby, Project Management Institute.

Gellert, Manfred (2002): Teamarbeit-Teamentwicklung-Teamberatung. Verlag Christa Limmer, Meezen Graeßner, Gernot (2008): Moderation das- Lehrbuch, ZIEL Verlag, Augsburg.

Hofmann, M.: Skript „Projektteams führen“, wird online gestellt.

Hofmann, M.; Bongartz, K.; Strikker, H.: „Rhetorik und Präsentation“, wird online gestellt.

Kießling-Sonntag, J. (2005): Besprechungsmanagement. Meetings, Sitzungen und Konferenzen effektiv gestalten. Cornelsen, Berlin

Krüger, W. (2009): Teams führen. Planegg, Haufe-Verlag. (5. Auflage). Krüger, W. (2004): Teams führen. Planegg, Haufe Verlag.

Langmaack, Barbara (2000): Wie die Gruppe laufen lernt; Anregungen zum Planen und Leiten von Gruppen; ein praktisches Lehrbuch. Beltz PVU, Weinheim

Seifert, J. W. (2004): Visualisieren, Präsentieren, Moderieren, das Standardwerk. Gabal, Offenbach Stahl, Eberhard (2007): Dynamik in Gruppen: Handbuch der Gruppenleitung, Beltz PVU, Weinheim
Stöger, Roman (2008): Wirksames Projektmanagement. Mit Projekten zu Ergebnissen Schäffer- Poeschel, Stuttgart..

